

安全計画【一般社団法人文政会 放課後等デイサービスバンビ舞松原】

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・施設備品 ・車両内、安全装置	・施設内備品 ・車両、安全装置	・冷房器具 ・施設内備品	・施設内備品 ・台風、水害対策 (防災備品確認)	・施設内備品 ・車両内、安全装置	・施設内備品 ・消防設備
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・施設備品 ・暖房器具	・施設備品 ・防災設備	・施設備品 ・車両内、安全装置	・施設備品 ・車両、安全装置	・施設備品 ・車両、安全装置	・施設備品 ・車両内、安全装置

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
緊急対応マニュアル～事故・急病編～	令和5年 3月	都度	事業所内壁面 / PC共有ファイル
対応マニュアル～緊急・消防・通報編～	令和5年 3月	都度	事業所内壁面 / PC共有ファイル
対応マニュアル～管理・予防編～	令和5年 3月	都度	事業所内壁面 / PC共有ファイル
苦情対応マニュアル	令和5年 3月	都度	事業所内壁面 / PC共有ファイル
身体拘束・虐待マニュアル	令和5年 3月	都度	事業所内壁面 / PC共有ファイル
洪水時の避難確保計画	令和5年 5月	令和5年 5月	事業所内ファイル/PC共有ファイル
感染症発生時における業務継続化計画	令和5年 6月	都度	事業所内ファイル/PC共有ファイル
自然災害発生時における業務継続化計画	令和5年 6月	都度	事業所内ファイル/PC共有ファイル
消防火災計画	令和5年 11月	令和6年 11月	事業所内ファイル/PC共有ファイル

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（障がい児支援事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"> 交通ルールや施設外での行動についての約束事をお話する。 火災時避難の際の約束やルールについての説明 	<ul style="list-style-type: none"> 水害時避難の際の約束やルールについての説明 夏祭りイベント、その他外出の際の注意事項 	<ul style="list-style-type: none"> 感染症対策(手洗い、消毒指導) クリスマス会、大人数が集まる際の注意事項 火災時避難の際の約束、ルール説明 	<ul style="list-style-type: none"> 外出先で気を付ける事(乗車、降車の際の注意点) 地震時の行動について

(2) 保護者への説明・共有

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
安全計画をHPに掲載	水害時の避難確保計画HPに掲載	避難訓練、感染症対策指導の様子をブログにて報告	火災訓練の様子をブログにて報告

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等	火災時避難訓練 (屋外駐車場避難)			水害時避難訓練 (避難場所、備蓄品確認)		水害時避難訓練 (地域の避難場所確認)
その他 ※	送迎車見落とし防止 (学校⇄デイ)	感染症予防・対策	緊急対応 (事故・急病)	送迎車見落とし防止 (児童宅⇄デイ)	不審者対応	
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等		火災時避難訓練 (屋外駐車場避難)			地震発生時の避難、 行動について	
その他 ※	AED講習 送迎車見落とし防止 (学校⇄デイ)		感染症予防・対策	送迎車見落とし防止 (児童宅⇄デイ)		不審者対応

※ 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
救急対応	藤井、佛坂、中村、墨井、金城、西田
AED講習	藤井、佛坂、中村、墨井、金城、西田
不審者対応	藤井、佛坂、中村、墨井、金城、西田

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none">・虐待防止・身体拘束(社内)・感染症予防(社内)・洪水時の避難確保について(社内)	<ul style="list-style-type: none">・感染症発生時、自然災害発生時の業務継続計画について(社内)・その他(社外)	<ul style="list-style-type: none">・衛生管理、感染症予防(社内)・その他(社外)	<ul style="list-style-type: none">・自然災害対策(社内)

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<ul style="list-style-type: none">・福岡県保育所等運営管理研修会(YouTube 視聴)・福岡県子どものバス送迎時における安全管理徹底のための研修(令和6年度日程未定)
--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none">・事故報告、ヒヤリハットは法人内の全事業所で共有し、事業所内ミーティングにて分析、今後の対策を検討する・今後の対策を記録し、社内 SNS にて共有行う・事故報告書は速やかに行政に提出する

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none">・出欠確認が取れない場合にはメールや電話で必ず安否確認を行う・事業所内チェックリストで来所時、退所時人数確認の徹底
--