

安全計画【一般社団法人文政会 放課後等デイサービスバンビ stars】

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内備品</li> <li>車両及び安全装置</li> <li>車両乗降時安全確認</li> <li>近隣公園迄のコース及び遊具確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内備品</li> <li>事業所駐車場</li> <li>車両及び安全装置</li> <li>車両乗降時安全確認</li> <li>野外活動コース確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>水遊び用具</li> <li>車両及び安全装置</li> <li>車両乗降時安全確認</li> <li>施設備品・冷房器具</li> <li>夏祭り用具</li> <li>近隣公園遊具確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内備品</li> <li>水遊び場 (事業所駐車場)</li> <li>車両及び安全装置</li> <li>車両乗降時安全確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内備品</li> <li>車両及び安全装置</li> <li>車両乗降時安全確認</li> <li>台風・土砂災害避難経路確認</li> <li>屋内活動コース確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内備品</li> <li>消防設備</li> <li>防災センター体験</li> <li>車両及び安全装置</li> <li>車両乗降時安全確認</li> <li>屋内活動コース確認</li> </ul>
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設備品・暖房器具</li> <li>車両及び安全装置</li> <li>車両乗降時安全確認</li> <li>野外活動場及びコース確認</li> <li>近隣公園遊具確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内備品</li> <li>防災設備</li> <li>車両及び安全装置 (降雪対策)</li> <li>車両乗降時安全確認</li> <li>野外活動コース確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内備品</li> <li>クリスマス会用具</li> <li>事業所駐車場</li> <li>車両及び安全装置</li> <li>車両乗降時安全確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内備品</li> <li>車両及び安全装置</li> <li>車両乗降時安全確認</li> <li>野外活動コース確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内備品</li> <li>車両及び安全装置</li> <li>車両乗降時安全確認</li> <li>消防設備</li> <li>近隣公園迄のコース</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内備品</li> <li>車両及び安全装置</li> <li>車両乗降時安全確認</li> <li>野外活動公園及びコースの確認</li> <li>火災避難経路確認</li> </ul>

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定期期	掲示・管理場所
緊急対応マニュアル～事故・急病編～	令和5年 3月	都度	事業所内壁面 / PC共有ファイル
対応マニュアル～緊急・消防・通報編～	令和5年 3月	都度	事業所内壁面 / PC共有ファイル
対応マニュアル～管理・予防編～	令和5年 3月	都度	事業所内壁面 / PC共有ファイル
苦情対応マニュアル	令和5年 3月	都度	事業所内壁面 / PC共有ファイル
身体拘束・虐待マニュアル	令和5年 3月	都度	事業所内壁面 / PC共有ファイル
感染症発生時における業務継続化計画	令和5年 5月	都度	事業所内ファイル/PC共有ファイル
自然災害発生時における業務継続化計画	令和5年 3月	令和6年3月	事業所内ファイル/PC共有ファイル
台風・土砂災害時の避難確保計画	令和5年 6月	令和6年6月	事業所内ファイル/PC共有ファイル

地震・土砂災害時の避難確保計画	令和6年 9月	都度	事業所内ファイル/PC共有ファイル
火災時避難確保計画	令和7年 3月	都度	事業所内ファイル/PC共有ファイル

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（障がい児支援事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・交通ルールや施設外での行動についての約束事をお話する。</li> <li>・火災時避難の際の約束やルールについての説明</li> <li>・水遊び及び水遊び用具使用の注意事項の説明</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・台風・土砂災害時避難の際の約束やルールについての説明</li> <li>・夏祭りイベント、その他外出の際の注意事項の説明</li> <li>・災害時の体験訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症対策(手洗い、消毒指導)</li> <li>・クリスマス会、大人数が集まる際の注意事項の説明</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外出先で気を付ける事(乗車、降車の際の注意点)</li> <li>・地震時及び土砂災害の行動について</li> <li>・火災時避難の際の約束、ルール説明</li> </ul>

(2) 保護者への説明・共有

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
安全計画をHPに掲載	台風・土砂災害時の避難確保計画HPに掲載	避難訓練、感染症対策指導の様子をブログ、連絡アプリにて報告	火災訓練の様子をブログ、連絡アプリにて報告

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等				台風時避難訓練 (多くの津事業所2階避難場所、備蓄品確認)		土砂災害時避難訓練 (地域の避難場所確認)
その他※	送迎車見落とし防止 (学校⇔デイ)	感染症予防・対策	緊急対応 (事故・急病)	送迎車見落とし防止 (児童宅⇔デイ)	不審者対応	防災センター体験
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等					地震発生時の避難、 行動について	火災避難訓練 (避難ルート確認)
その他※	送迎車見落とし防止 (学校⇔デイ)	救急対応 心肺蘇生・AED講習	救急対応 (119番通報)	送迎車見落とし防止 (児童宅⇔デイ)		不審者対応

※ 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
救急対応	文本、柴田、加藤、樋口
AED講習	文本、柴田、加藤、樋口、金
不審者対応	文本、柴田、金

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"><li>・虐待防止・身体拘束(社内)</li><li>・感染症予防(社内)</li><li>・台風・土砂災害時の避難確保について(社内)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・感染症発生時、自然災害発生時の業務継続計画について(社内)</li><li>・その他(社外)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・衛生管理、感染症予防(社内)</li><li>・その他(社外)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・火災対策(社内)</li></ul>

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<ul style="list-style-type: none"><li>・福岡県保育所等運営管理研修会(YouTube 視聴)</li><li>・福岡県子どものバス送迎時における安全管理徹底のための研修(令和6年度日程未定)</li></ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none"><li>・事故報告、ヒヤリハットは法人内の全事業所で共有し、事業所内ミーティングにて分析、今後の対策を検討する</li><li>・今後の対策を記録し、社内 SNS やアプリ申し送りにて共有行う</li><li>・事故報告書は速やかに行政に提出する</li></ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none"><li>・アプリを使用した出欠確認</li><li>・確認が取れない場合にはメールや電話で必ず安否確認を行う</li><li>・事業所内チェックリストで来所時、退所時人数確認の徹底</li></ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------